



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

**Universiti
Putra
Malaysia**



PELAN STRATEGI MASTER SECARA KERJA KURSUS (MSKK)

- Tarikh : 05 Oktober 2023
Masa : 09.00 am – 2.00 pm
Tempat : Bilik Seminar Al-Fansuri

GARIS MASA MSKK

Promosi bagi Program Master Politik dan Kerajaan, Master Pembangunan Komuniti dan Master Perkembangan Awal Kanak-kanak

Promosi bagi Program Master Perancangan Kewangan Personel

Akreditasi penuh bagi program Master Perancangan Kewangan Personel

17.10.23

09.11.23

15.11.23

Feb' 24

Mac 24

Ogos 24

Okt' 24

Feb' 25

Ogos 25

- Mesyuarat LPU
- 26 Oktober MQA untuk Master Perkembangan Kanak-kanak

- Mesyuarat JPT
 - Master Politik dan Kerajaan
 - Master Perancangan Kewangan Personel
 - Master Pembangunan Komuniti

Pendaftaran program di IGIMS

Tarikh tutup permohonan bagi Master Perancangan Kewangan Personel

- Feb' 24 (Pelajar Lokal)
- Dis' 23 (Pelajar Antarabangsa)

Kelas bermula bagi program Master Perancangan Kewangan Personel

Tarikh tutup permohonan bagi program :

- Master Politik dan Kerajaan
- Master Pembangunan Komuniti
- Master Perkembangan Awal Kanak-kanak

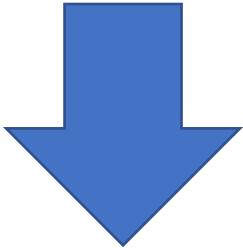
Kelas bermula bagi program:

- Master Politik dan Kerajaan
- Master Pembangunan Komuniti
- Master Perkembangan Awal Kanak-kanak

Akreditasi penuh bagi program:

- Master Politik dan Kerajaan
- Master Pembangunan Komuniti
- Master Perkembangan Awal Kanak-kanak

Keanggotaan:
Penyelaras + 4 AJK (bilangan ikut
kesesuaian)



- Penyelaras program dilantik oleh TNC(AA) berdasarkan cadangan Dekan.
- Ahli Jawatankuasa Kualiti Program dilantik oleh Dekan berdasarkan cadangan Ketua Jabatan.

SKOP DAN TANGGUNGJAWAB JK KUALITI PROGRAM

| Tanggungjawab | Cara Pelaksanaan | Autoriti dan prosedur |
|--|--|---|
| Memastikan keberkesanan pengajaran dan pembelajaran untuk mencapai hasil pembelajaran kursus | Mengadakan bengkel PEPOLOKI sebelum semester baru bermula | Membincangkan kaedah pengajaran, pembelajaran dan penilaian setiap kursus bagi mendapat kelulusan Jabatan |
| Menyusun jadual waktu kursus dan pensyarah | Jadual waktu baru untuk setiap semester berikutnya akan disediakan pada Minggu ke-12 untuk setiap semester semasa | Jadual waktu disusun mengikut kesesuaian waktu pensyarah dan pelajar bagi mendapat kelulusan Jabatan |
| Menyediakan bajet pelaksanaan program | Bajet disediakan sebulan sebelum semester baharu bermula dengan merujuk kepada maklumat daftar kursus di iGIMS dan keperluan setiap kursus | Bajet disediakan mengikut keperluan perbelanjaan setiap kursus bagi memastikan pengajaran dan pembelajaran yang efektif dapat dilaksanakan dan mendapat kelulusan Jabatan |
| Memastikan kesemua dokumen ISO fail pengajaran kursus adalah lengkap | Dengan bantuan JK ISO jabatan untuk menyemak fail pengajaran ISO pengajaran setiap kursus adalah lengkap sebelum semester berikutnya bermula | Fail ISO yang lengkap akan disimpan di Bilik Fail ISO jabatan dan kesemua dokumen berkaitan dalam fail ISO pengajaran kursus mendapat pengesahan ketua jabatan |

SKOP DAN TANGGUNGJAWAB JK KUALITI PROGRAM

| Tanggungjawab | Cara Pelaksanaan | Autoriti dan prosedur |
|---|--|--|
| Membuat promosi untuk mewar-warkan program ini kepada calon yang berpotensi | Dengan kerjasama JK Promosi jabatan, brosur program disediakan dan penawaran program dimaklumkan dalam mana-mana promosi UPM | Reka bentuk brosur program disediakan dengan perbincangan JK program sebelum mendapatkan kelulusan ketua jabatan |
| Memastikan hasil pembelajaran kursus dan program dicapai oleh pelajar | Mengadakan bengkel semakan dan penambahbaikan sebelum semester baharu bermula | Membincangkan keputusan pelajar bagi memastikan hasil pembelajaran kursus dan program dicapai oleh pelajar untuk dimaklumkan dalam mesyuarat Jabatan |
| Memastikan kemudahan fasiliti untuk pengendalian program adalah mencukupi dan optimum | Senarai keperluan diberikan kepada JK Pengurusan Fakulti | Senarai keperluan dibincangkan dan dibentangkan dalam JK program untuk mendapat kelulusan ketua jabatan |

→ Borang MQA-02 (Akreditasi Penuh, Audit Pengekalan & Audit Semakan Semula)

Fokus:

- a. Jadual 6 - Maklumat Kursus
- b. Dokumentasi Kualiti/Pematuhan Standard
(bukti dan laporan penambahaikan kualiti berterusan - CQI)

STRATEGI PEMASARAN DAN BROSUR

STRATEGI PEMASARAN



Pemasaran: agensi kerajaan, swasta, awam. Bersemuka dan online.

BROSUR



Maklumat brosur: Maklumat program, objektif program, yuran, skema pengajian, prospek dll.



Bajet:
RM1,000.00/program

RANGKA KURSUS & AGIHAN PENGAJARAN

1

Rangka kursus telah disemak dan dimurnikan melalui pelbagai peringkat

2

Penambahbaikan kandungan boleh bincang dengan Ketua Jabatan semasa membuat rancangan pengajaran

3

Pindaan major semasa semakan kurikulum



TERIMA KASIH

[f UniPutraMalaysia](#) [@uputramalaysia](#) [uniputramalaysia](#) [Putra TV](#) [uniputramalaysia](#)

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN
BERILMU BERBAKTI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE