

Nama Pemohon : _____

No. Staf/ Matrik : _____

Jabatan / PTJ : _____

No. Telefon : _____

Tarikh Pinjam : _____ Tarikh Pulang : _____

Tujuan : _____

<input checked="" type="checkbox"/>	PERALATAN	KUANTITI	CATATAN
<input type="checkbox"/>	Meja Banquet		
<input type="checkbox"/>	Kerusi Banquet		
<input type="checkbox"/>	Alas Meja		
<input type="checkbox"/>	Portable Speaker + 1 Mic		
<input type="checkbox"/>	Microphone + Cable		
<input type="checkbox"/>	Pembesar Suara (Hailer)		
<input type="checkbox"/>	Poster Board		
<input type="checkbox"/>	LCD Projektor		
<input type="checkbox"/>	Other:		
<input type="checkbox"/>	Other:		

Saya dengan ini meminjam peralatan berikut & akan bertanggungjawab sepenuhnya keatas peralatan tersebut

Tandatangani Pemohon :

Disahkan Oleh :

Nama :

Nama/ Cop :

Tarikh :

Tarikh :