

Bengkel Pemurnian Dokumen Semakan Semula Kurikulum

Bachelor **P**engajian **P**engguna **F**akulti **E**kologi **M**anusia

Amir Affan Abdul Azim, Ph.D

Pensyarah Kanan

Fakulti Perhutanan dan Alam Sekitar

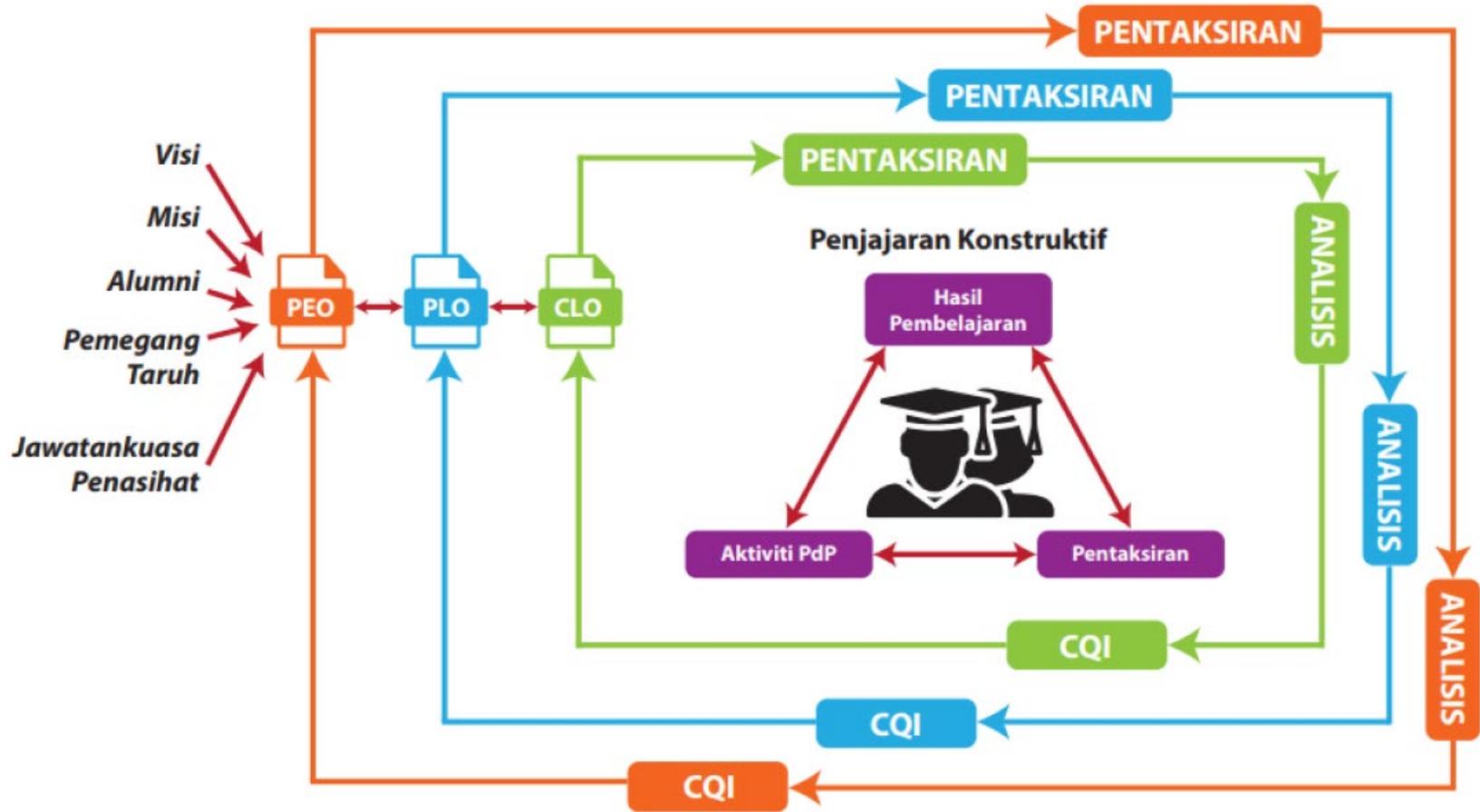
(amir_affan@upm.upm.my)

عَنْ أَبِي هُرَيْرَةَ رَضِيَ اللَّهُ عَنْهُ قَالَ قَالَ رَسُولُ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ: يَا أَيُّهَا النَّاسُ أَحْسِنُوا الظَّنَّ بِرَبِّ الْعَالَمِينَ فَإِنَّ الرَّبَّ عِنْدَ
ظَنِّ عَبْدِهِ 0

Maksud: Abu Hurairah RA berkata Rasulullah SAW bersabda: “Wahai manusia percantikkan harapan dan sangkaanmu terhadap Allah SWT. Hal ini kerana sesungguhnya Tuhan akan memperkenankan mengikut harapan dan sangkaan hambanya itu.”

(Al-Tabrani, Tamam, dan al-Bayhaqi)

Konsep OBE



(Sumber: Garis Panduan Pembangunan Program Akademik Universiti Awam Edisi Kedua, 2018)

Matlamat Program (PEO)

Pernyataan umum yang menggambarkan **kerjaya** dan **pencapaian profesional** yang disediakan oleh program kepada graduan **selepas tamat** program pengajian.

Hasil Pembelajaran Program (PO / PLO)

Hasil pembelajaran khusus untuk program pengajian. Pengetahuan, kemahiran teknikal dan insaniah yang dapat dimanfaatkan oleh pelajar, setelah tamat pengajian

Hasil Pembelajaran Kursus (CO / CLO)

Hasil pembelajaran khusus untuk sesuatu kursus. Pengetahuan, kemahiran teknikal dan insaniah yang dapat dimanfaatkan oleh pelajar di akhir kursus

Hasil Pembelajaran Topik

Hasil pembelajaran khusus bagi topik-topik yang terkandung dalam sesuatu kursus. Pengetahuan, kemahiran teknikal dan insaniah yang dapat dimanfaatkan oleh pelajar di akhir topik

Hasil Pembelajaran (LO)

Istilah umum yang boleh digunakan secara bergantian pada **mana-mana tahap hasil pembelajaran.** Pernyataan tentang apa yang pelajar dapat lakukan setelah tamat pembelajaran.

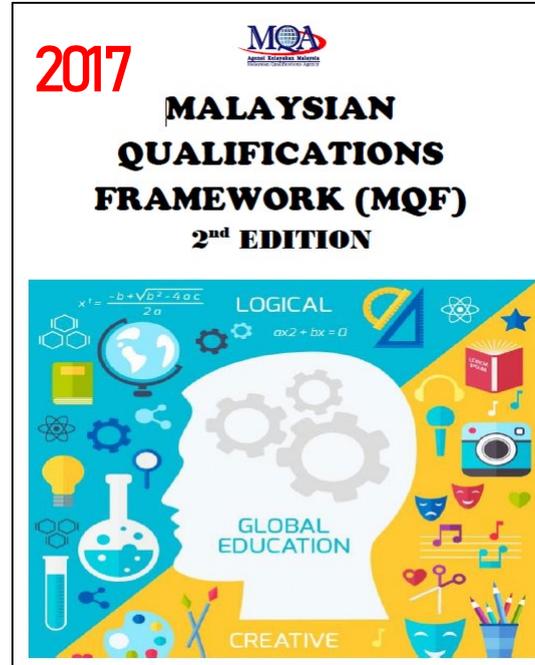


Curriculum Development & Review

Dibaca dan dirujuk serentak....



+



+



PEMBANGUNAN / SEMAKAN PROGRAM AKADEMIK

Perkembangan badan pengetahuan (BoK), kajian pasaran, CQI, cadangan Penilai luar dan JKPP, dan faktor-faktor lain yang berkaitan

Pengenalpastian dan penetapan Matlamat Program (PEO)

Pengenalpastian dan penetapan Hasil Pembelajaran Program (PO)

Pembangunan / semakan semula kurikulum berteraskan penjajaran dan pencapaian PEO dan PO

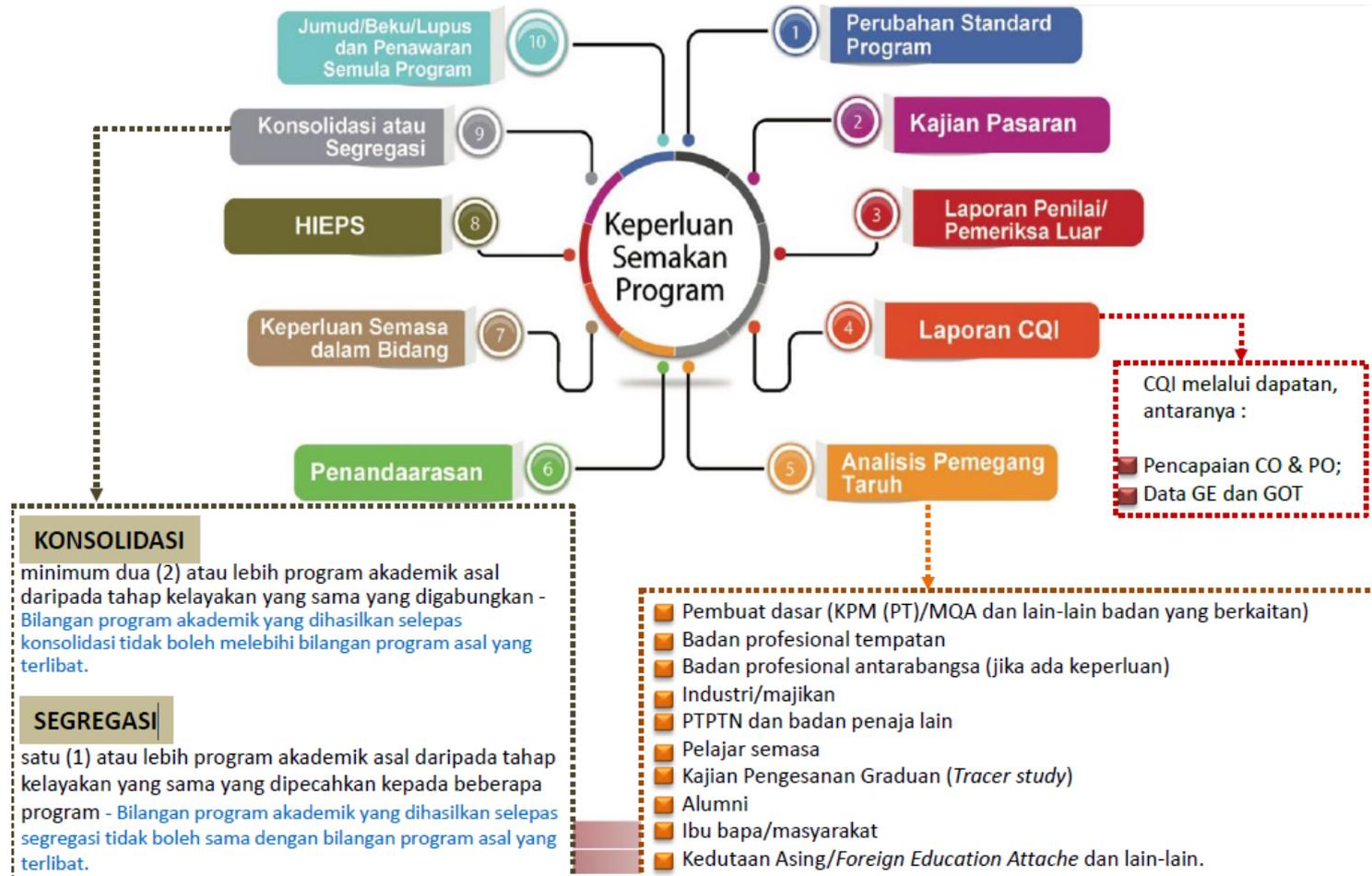
Pengenalpastian dan penetapan Hasil Pembelajaran Kursus (CO)

Penetapan / semakan semula Jumlah Jam Pembelajaran bagi setiap kursus, dan seterusnya pengiraan semula Jumlah Jam Pembelajaran Pelajar bagi penentuan kredit bergraduat minimum

Pengenalpastian peratusan perubahan dan perubahan kredit antara kurikulum semakan semula dengan kurikulum sedia ada (bagi semakan semula kurikulum)

Semakan Semula Program Akademik

Proses penambahbaikan sesuatu program akademik yang perlu dilakukan pada tempoh yang tertentu dan dilakukan secara berkala dan bersistematik



Perkara Perlu Disemak...

1

KESESUAIAN NAMA PROGRAM

mengikut **TREND SEMASA** dan **KEFAHAMAN** gambaran/anggapan pemegang taruh terhadap nama program yang ditawarkan.

2

TEMPOH PENGAJIAN PROGRAM

Kaji tempoh berdasarkan data **GOT**;
Tempoh yang tidak membebankan pelajar

3

PENYATAAN PEO, PO DAN LO

3 elemen ini perlu dilihat semula dari aspek penjajaran dan pembentukannya secara "*backward design*" selari dengan visi, misi dan objektif UA masing-masing.

4

STRUKTUR PROGRAM

mengkaji semula kurikulum sedia ada sama ada terdapat keperluan untuk mengubah kepada program berbentuk major-minor atau dwimajor dengan pengkhususan atau melibatkan pertambahan mod industri.

5

BIL KREDIT DAN KREDIT BERGRADUAT

Kredit kursus perlu merujuk garis panduan pengiraan SLT yang ditetapkan oleh MQA. Justifikasi perubahan kepada kredit kursus dan jumlah kredit bergraduat perlu dinyatakan dalam semakan kurikulum.

6

PEMETAAN KURSUS KEPADA PO

Semakan PO perlu dilaksanakan dibagi memastikan peratusan dominan PO sejajar dengan *niche* bidang dan atribut graduan yang akan dihasilkan.

Perkara Perlu Disemak...

KAEDAH PENYAMPAIAN

Pakar bidang dan pembangun kursus perlu menetapkan kaedah penyampaian yang bersesuaian dan pelbagai bagi mencapai hasil pembelajaran.

Kaedah terkini berasaskan teknologi yang perlu digalakkan- MOOC, Pembelajaran Teradun dan *Future Classroom*

KAEDAH PENTAKSIRAN

Pendekatan Pentaksiran Berasaskan Hasil perlu digunakan dalam memilih jenis pentaksiran yang bersesuaian dan pelbagai bagi mencapai LO – merujuk pemberat pentaksiran

PENYATAAN LO

Pastikan penjajaran LO dengan PO, pentaksiran dan penyampaian adalah betul agar penilaian pencapaian PO adalah tepat; semak pernyataan LO selaras dengan aras domain taksonomi sama ada kognitif, afektif atau psikomotor.

KANDUNGAN KURSUS

relevan dengan *Body of Knowledge* (BOK), keperluan negara, industri dan isu semasa;

perlu disemak mengikut keperluan dan tidak perlu menunggu sehingga tempoh semakan kurikulum sepatutnya iaitu 3-5 tahun akan datang;

Penambahan dan pengguguran kursus juga boleh berlaku bagi memastikan kursus yang ditawarkan oleh sesuatu program relevan dan terkini.

Programme Educational Objectives (PEO)

Broad statements describe the career and professional accomplishment that the program is preparing graduates to achieve

- Not a repeating statement of POs
- Each PEO addresses specific graduate competencies
- Performance Indicators or targets (PI)
- Process put in place to **measure** the PEO, e.g., **alumni survey**
- Alumni survey questionnaires must be **designed** to reflect targeted competencies of the PEOs

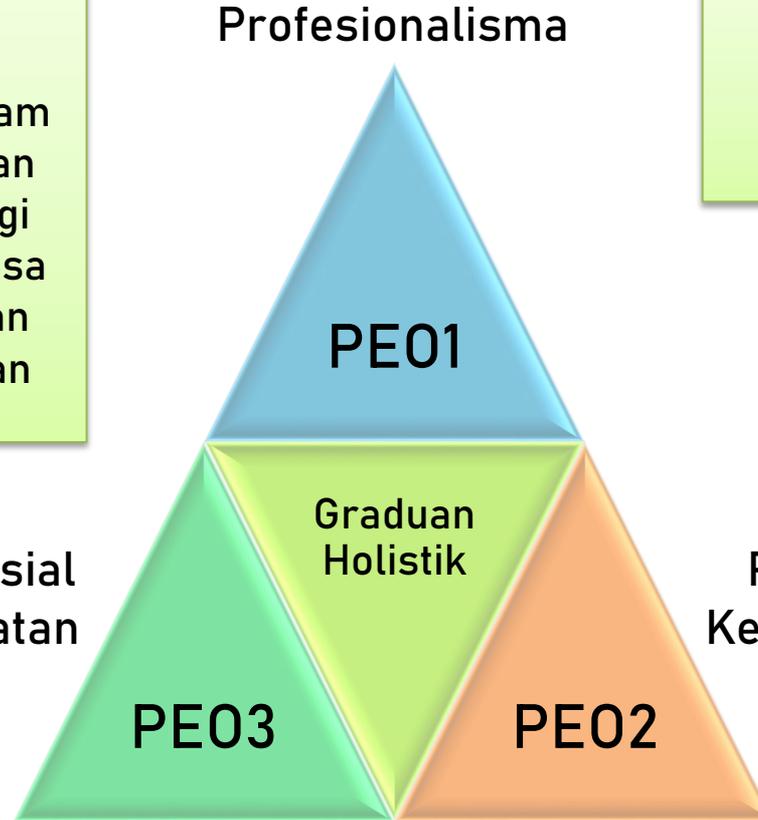
Komponen Matlamat Program (PEO)

Dipengaruhi oleh input daripada pihak berkepentingan, perkembangan terkini dalam bidang, kajian pasaran, dan lain-lain yang relevan bagi menepati keperluan semasa dan berhubungkait dengan visi dan misi Universiti dan Fakulti

Merangkumi domain pengetahuan dan kemahiran serta kemahiran insaniah

Penglibatan Sosial & Kemasyarakatan

Perkembangan Kendiri Berterusan



Hasil Pembelajaran Standard Program (PEO)		Hasil Pembelajaran (PO)									
		Pengetahuan dan Kefahaman	Kemahiran Praktikal	Kemahiran Kognitif (C-TPS)	Kemahiran Komunikasi (CS)	Kemahiran Interpersonal (IS)	Etika dan Profesionalisme (EM)	Kemahiran Digital dan Pendidikan Sepanjang Hayat (LL)	Kemahiran Personal dan Keusahawanan (KK)	Kepimpinan, Autonomi dan Tanggungjawab (LS)	Kemahiran Numerasi (NS)
		PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10
PEO1	Menghasilkan pegawai eksekutif yang kompeten dalam bidang pekerjaan yang berkaitan dengan pengajian pengguna dan pengurusan sumber.	✓	✓		✓		✓				
PEO2	Menghasilkan pegawai eksekutif yang berkebolehan menjalankan penyelidikan dalam bidang Pengajian Pengguna.			✓				✓			✓
PEO3	Menghasilkan pegawai eksekutif yang berkebolehan memimpin / mengetuai aktiviti atau organisasi.					✓		✓	✓		

Jadual 10: Ringkasan Hasil Pembelajaran Program Bacelor Pengajian Pengguna dengan Kepujian

Hasil Pembelajaran (PO)	Pengetahuan dan Kefahaman	Kemahiran Praktikal	Kemahiran Kognitif (C-TPS)	Kemahiran Komunikasi (CS)	Kemahiran Interpersonal (IS)	Etika dan Profesionalisme (EM)	Kemahiran Digital dan Pendidikan Sepanjang Hayat (LL)	Kemahiran Personal dan Keusahawanan (KK)	Kemahiran Kepimpinan, Autonomi dan Tanggungjawab (LS)	Kemahiran Numerasi (NS)
	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10
Bilangan Kursus BACELOR PENGAJIAN PENGGUNA DENGAN KEPUJIAN	36	8	19	8	6	15	15	5	7	8

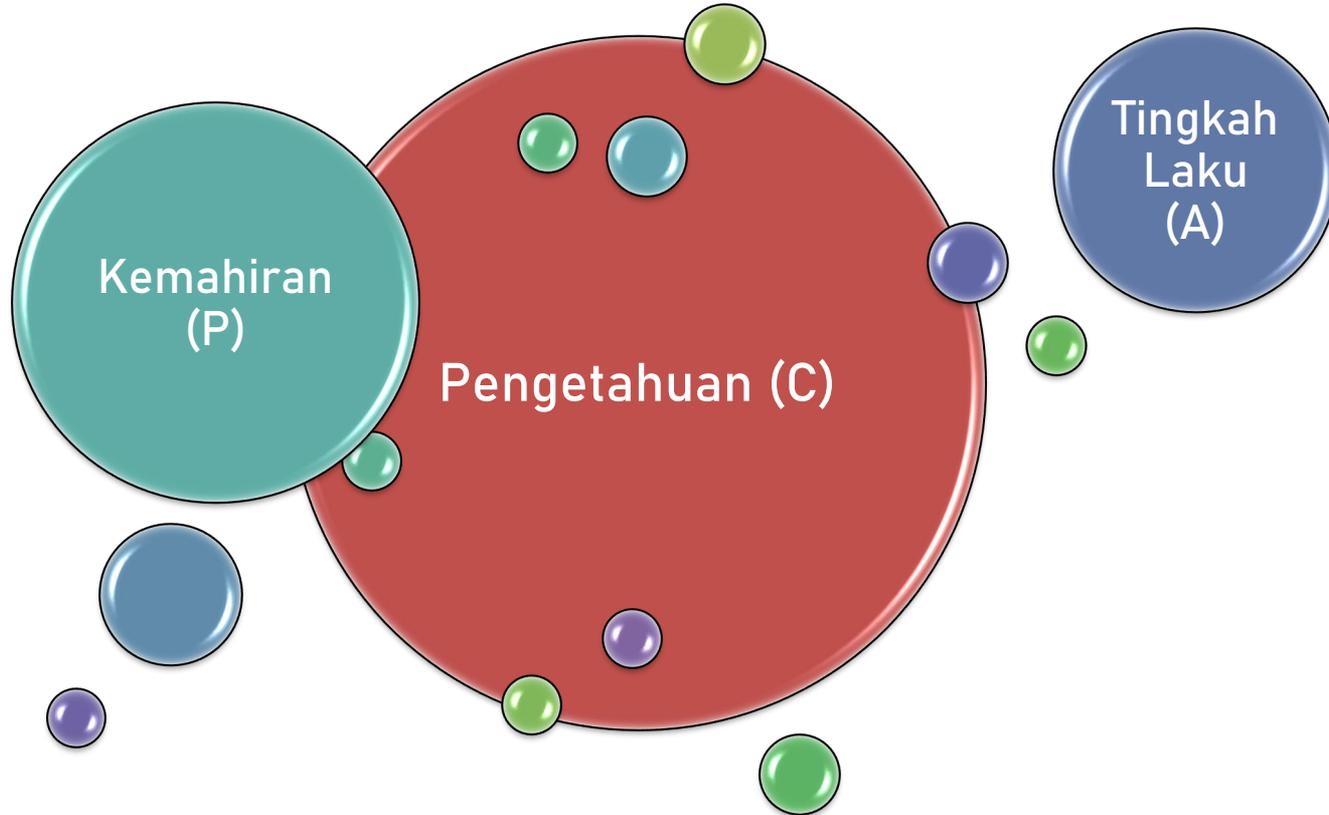
Matlamat Program (PE0)

Contoh

1. Menghasilkan pegawai yang berpengetahuan, berkemahiran dan profesional dalam bidang perkayuan (P01, P02, P03, P06)
2. Menghasilkan pegawai yang kompeten dan boleh menyelesaikan masalah dalam bidang perkayuan (P03, P05, P07, P09)
3. Menghasilkan pegawai yang berupaya mengembangkan potensi sumber dan produk dalam bidang perkayuan (P02, P03, P04, P05, P08)

Hasil Pembelajaran Program (PO)

Pernyataan yang menggambarkan pengetahuan, kemahiran dan tingkah laku yang perlu dicapai oleh graduan setelah tamat pengajian



PO
Sedia
Ada

PO UPM

Pengetahuan

Pelajar mempamerkan pengetahuan dan kefahaman tentang fakta, konsep, prinsip dan teori penting berkaitan dengan sistem maklumat.

PO1

Pengetahuan dan Kefahaman

Pelajar dapat mengaplikasi pengetahuan dan kefahaman tentang maklumat, fakta, prinsip, konsep dan teori secara sistematik dalam bidang berkaitan.

Kemahiran teknikal/praktikal/psikomotor

Pelajar boleh membangunkan penyelesaian berkomputer dan menggunakan alat yang sesuai untuk menganalisis prestasinya.

PO2

Kemahiran Praktikal

Pelajar boleh melaksanakan kemahiran kerja dengan alatan/kaedah/prosedur yang sesuai secara kompeten dalam bidang berkaitan.

Kemahiran berfikir dan pendekatan saintifik

Pelajar dapat menganalisis masalah, membangunkan model dan merekabentuk penyelesaian, mengimplementasi dan menguji perisian bagi memenuhi keperluan dunia sebenar.

PO3-
CTPS

Kemahiran Kognitif

Pelajar dapat menganalisis masalah, membangunkan strategi penyelesaian dan menggunakannya bagi menyelesaikan masalah dalam bidang berkaitan.

Kemahiran berkomunikasi

Pelajar mempamerkan kemahiran berkomunikasi serta berupaya membentangkan projek dengan baik.

PO4-
CS

Kemahiran Komunikasi

Pelajar boleh menyampaikan maklumat serta idea secara berkesan, melalui lisan atau bertulis dengan menggunakan bahasa yang sesuai.

Kemahiran sosial & bertanggungjawab

Pelajar mempamerkan kemahiran bekerja dalam pasukan, kemahiran antara perorangan dan kemahiran sosial.

PO5-
TS

Kemahiran Interpersonal

Pelajar boleh berinteraksi, berkolaborasi dan bekerja secara berpasukan dalam bidang berkaitan.

PO
Sedia
Ada

PO UPM

PO
Baharu

MQF Edisi Kedua

MQF Edisi Kedua

PO
Sedia
Ada

PO UPM

Profesionalisme, nilai, sikap dan etika

Pelajar boleh menggunakan amalan profesional dalam pembangunan selesaian perisian.



Etika dan Profesionalisme

Pelajar boleh mengamalkan sikap beretika, berintegriti dan profesional dalam bidang berkaitan.

Pendidikan sepanjang hayat dan pengurusan informasi

Pelajar boleh menggunakan kemahiran dan prinsip pembelajaran sepanjang hayat dalam pembangunan akademik dan kerjaya.



Kemahiran Digital

Pelajar mampu menggunakan kemahiran dan prinsip sepanjang hayat dengan memanfaatkan teknologi dan aplikasi digital secara beretika bagi menyelesaikan masalah dalam bidang berkaitan.

Kemahiran pengurusan dan keusahawanan

Pelajar boleh mendapatkan maklumat dan menganalisis keperluan pengguna.



Kemahiran Personal dan Keusahawanan

Pelajar dapat menggunakan pengetahuan dan kemahiran personal dalam aktiviti keusahawanan.

Kemahiran kepemimpinan

Pelajar berperanan secara aktif serta boleh mengetahui aktiviti kumpulan.



Kemahiran Kepemimpinan, Autonomi dan Tanggungjawab

Pelajar boleh memimpin dan memikul tanggungjawab secara profesional dalam bidang berkaitan.

PO baharu

PO10
- NS

Kemahiran Numerasi

Pelajar mempamerkan kemahiran kuantitatif dan numerasi yang relevan dalam pembelajaran, pekerjaan dan aktiviti berkaitan dengan bidang yang diceburi.

PO
Sedia
Ada

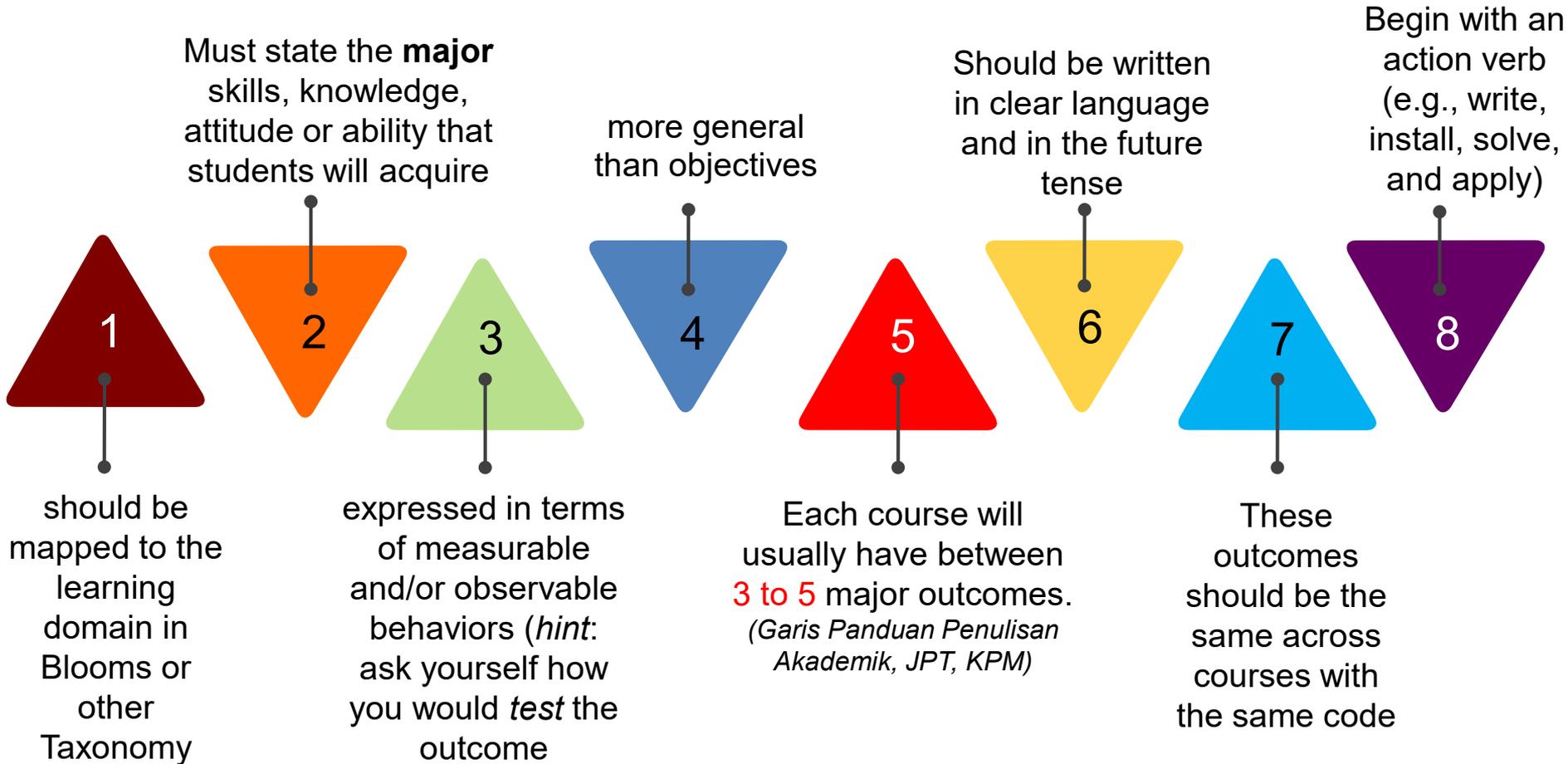
PO UPM

PO
Baharu

MQF Edisi Kedua

MQF Edisi Kedua

Characteristics of a Good Course Outcome



Knowledge (C), skills (P) and behaviors (A)

Lower order

Higher order

Cognitive
Psychomotor
Affective

C1 Remember	C2 Understand	C3 Apply	C4 Analyze	C5 Evaluate	C6 Create	
P1 Perception	P2 Set	P3 Response	P4 Mechanism	P5 Complex Overt Response	P6 Adaptation	P7 Origination
A1 Receiving	A2 Responding		A3 Valuing	A4 Organization	A5 Internalizing	

Avoid these words

- understand
- appreciate
- know
- learn
- aware
- familiar

Mentions particular learning domain (cognitive / psychomotor / affective)

Relates to the standards (level of attainment)

Can be applied, practiced and observed

Can be attained within the given learning time



Using particular assessment method

Develop using action verbs

According to student's abilities

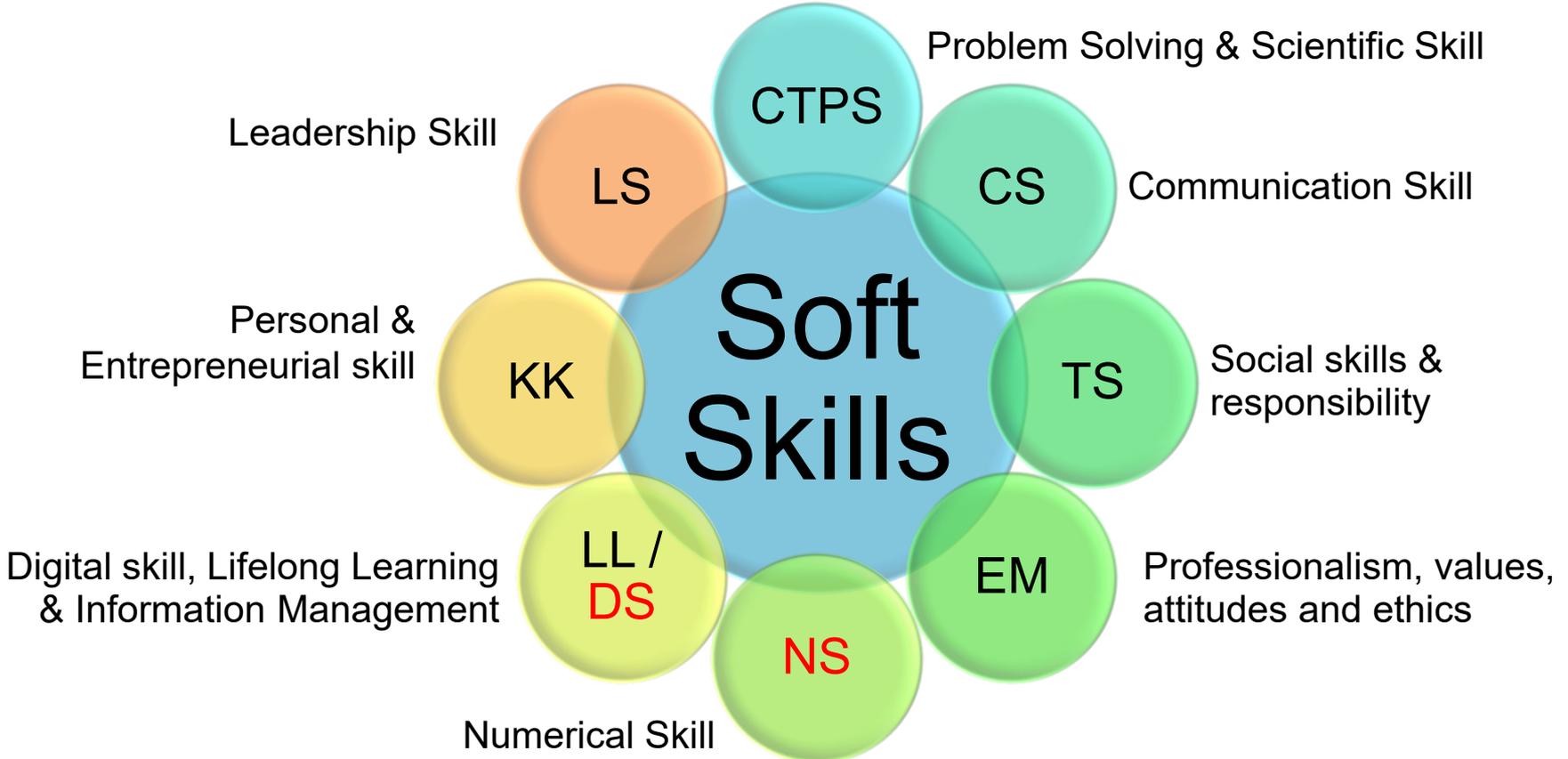
Achievement can be demonstrated

Align to PO and PEO, and within course contents

Soft Skills

A cluster of personality traits

Skills, abilities, traits pertaining to personality, attitude and behavior



Padanan Bloom-PO-KI

Taksonomi Bloom		Hasil Pembelajaran Program (PO) UPM dan Kemahiran Insaniah (KI)		
		PO	KI	Hasil Pembelajaran
Kognitif	C1 – C6	PO1		Pengetahuan dan kefahaman
	C4 – C6	PO3	CTPS	Kemahiran kognitif
	C1 – C6	PO10	NS	Kemahiran Numerasi
Psikomotor	P1 – P7	PO2		Kemahiran praktikal
Afektif	A1 – A5	PO4	CS	Kemahiran komunikasi
		PO5	TS	Kemahiran interpersonal
		PO6	EM	Etika dan Profesionalisma
		PO7	LL	Kemahiran digital dan Pembelajaran sepanjang hayat
		PO8	KK	Kemahiran personal dan keusahawanan
		PO9	LS	Kemahiran kepimpinan, autonomi dan tanggungjawab

Learning Domain	Action verb	Level (Domain + Soft Skills)	Example (Action verb – Condition – Standard)
Cognitive (C)	explain (menerang)	C2, CS	Menerangkan struktur dan fungsi sel yang terkandung di dalam kayu keras
	relate (menghubung kait)	C4, LL	Menghubung kait pembentukan sel kayu dengan ekologi persekitaran
	compare (membanding)	C5, CTPS, NS	Membandingkan spesies kayu berpandukan kepada sifat anatomi kuantitatif sel salur
Psychomotor (P)	perform (melaksana)	P3, LL	Melaksanakan pengecaman kayu berpandukan kekundi dikotomus
	build (membangun)	P7, CTPS, NS	Membangunkan pangkalan data sistematik kayu daripada sampel kayu yang diekstrak dari hutan
Affective (A)	justify (memberi justifikasi)	A3, EM	Memberi justifikasi kepentingan pengecaman kayu dalam pengurusan hutan
	solve (menyelesai)	A4, KK, LS	Menyelesaikan masalah penggunaan spesies kayu dalam projek perumahan kos rendah

- In a course, it can be **C+P+A** or **C+P** or **C+A**
- “**C**” and “**P**” **CAN** be written together with “**SS**” (eg. C2, CS); (eg. P4, TS),
- “**CTPS**” **CAN** be added when there’s **HIGHER ORDER “C”** (C4, C5, C6) and/or “**P**” (P4, P5, P6, P7)
- “**NS**” **CAN** be added to all “**C**” and/or “**P**” level (if numeracy skill is involved in technical skill of a course)
- It is **NOT** recommended to assign “**A**” **ALONE. BETTER EMBED “A”** together in “**SS**” (CS, TS, EM, LL, KK, LS)
- It is **NOT** recommended to assign “**A**” with **CTPS** (difficulty to assess “A” in problem solving and scientific skills)

A small branch with several green leaves is positioned on the left side of the image. The leaves are vibrant green and have a slightly serrated edge. The branch is thin and dark brown. The background is a close-up of a wooden surface, showing concentric growth rings and a natural wood grain pattern in shades of brown.

Q&A

MAKLUMAT PERUBAHAN KURSUS

PERKIRAAN

PERUBAHAN KREDIT

CONTOH PENGIRAAN

KURSUS	PERKARA		SEBELUM SEMAKAN	SELEPAS SEMAKAN	PERUBAHAN KREDIT	NOTA
KURSUS TERAS (KT)	TAMBAH	*+	0	3	3	gugur tambah atau tambah gugur, kira yang mana TINGGI
	GUGUR	*+	4	0	4	
	UBAH TARAF KT KEPADA KE	*+	3	0	3	
	UBAH TARAF KE KEPADA KT	*+	0	3	3	
	GANTI KURSUS GUGUR	*	10	6	10	
	MERGE 2-1 (KIRA PEBEZAAN)	beza	4 + 4	4	4	
	MERGE 3-1 (KIRA PERBEZAAN)	beza	3+3+3	9	0	
	UNMERGE 1-2 (KIRA PERBEZAAN)	beza	3	2+2	1	
KURSUS ELEKTIF (KE)	UBAH TARAF KE KT		3	0	3	
	PERUBAHAN HANYA KIRA PERBEZAAN Jumlah kredit yang ditawarkan	beza	20	15	5	Gugur tambah atau tambah gugur, kira PERBEZAAN

MAKLUMAT PERUBAHAN KURSUS

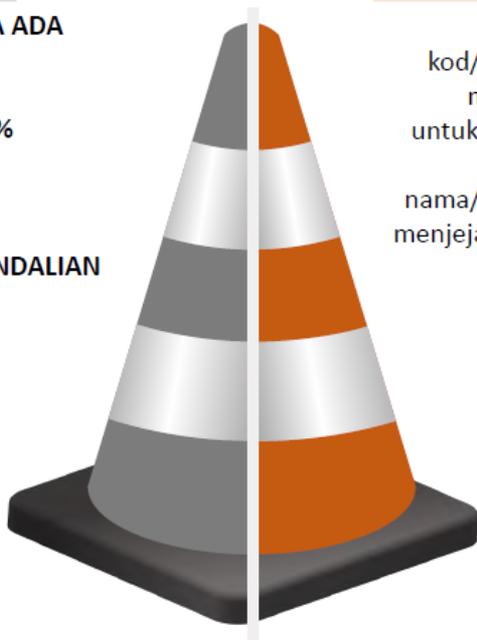
PERUBAHAN KREDIT SEMAKAN KURIKUM MERUJUK 2 KATEGORI KURSUS BERIKUT:

AMBIL KIRA (+) DALAM % PERUBAHAN *

- 1 **KURSUS BAHARU** yang diwujudkan di UPM atau **KURSUS SEDIA ADA YANG BAHARU DIMASUKKAN** ke dalam struktur kurikulum program.
- 2 Kursus dengan **PERUBAHAN KANDUNGAN YANG MELEBIHI 30%** dan bertukar kod (catatan: kursus yang melibatkan perubahan kandungan melebihi 30% MESTI menukar kod).
- 3 Kursus **BERTUKAR KREDIT**
- 4 Kursus tanpa perubahan kredit tetapi **MENUKAR CARA PENGENDALIAN** yang melibatkan perubahan hasil pembelajaran kursus contoh: daripada 3 (3+0) kepada 3 (2+1).
- 5 Kursus **BERTUKAR TARAF** dari elektif ke teras atau sebaliknya.
- 6 Kursus **TERAS YANG DIGUGURKAN** tanpa ganti atau digantikan dengan kursus lain
- 7 **KURSUS ELEKTIF YANG DIGUGURKAN DAN DIGANTIKAN** dengan kursus lain **SEKIRANYA JUMLAH KESELURUHAN KREDIT DALAM KUMPULAN KURSUS ELEKTIF BERUBAH**

Contoh:

Jumlah kredit semua kursus elektif yang perlu diambil untuk melayakkan pelajar bergraduat sebelum semakan dan selepas semakan **adalah berbeza, iaitu daripada 33 kredit menjadi 30 kredit** setelah mengugurkan beberapa kursus elektif dan menggantikannya dengan kursus lain. **Maka perubahan yang dikira adalah 3 kredit, iaitu perbezaan kekurangan atau lebihan kredit berkaitan antara kredit sebelum dan selepas semakan.**



TIDAK AMBIL KIRA DALAM % PERUBAHAN

- 1 **KURSUS BERTUKAR NAMA TANPA PERUBAHAN** kod/kandungan/kredit/sinopsis/rangka kursus yang tidak menjejaskan struktur kurikulum dan skema pengajian untuk tujuan penambahbaikan pentadbiran/rekod fakulti.
- 2 **KURSUS BERTUKAR KOD TANPA PERUBAHAN** nama/kandungan/kredit/sinopsis/rangka kursus yang tidak menjejaskan struktur kurikulum dan skema pengajian untuk tujuan penambahbaikan pentadbiran/rekod fakulti.
- 3 **KURSUS BERTUKAR** kandungan/sinopsis (untuk **MENAMBAH BAIK BAHASA/PENULISAN**) tanpa bertukar kod.
- 4 Kursus **BERTUKAR SUSUNAN KANDUNGAN** kuliah atau amali sahaja tanpa bertukar kod.
- 5 **KURSUS ELEKTIF YANG DIGUGURKAN TANPA GANTI/ DIGANTIKAN DAN JUMLAH KESELURUHAN KREDIT DALAM KUMPULAN KURSUS ELEKTIF TIDAK BERUBAH**

Contoh:

Jumlah kredit semua kursus elektif yang perlu diambil untuk melayakkan pelajar bergraduat **sebelum semakan dan selepas semakan adalah sama, iaitu 33 kredit** setelah mengugurkan beberapa kursus elektif dan menggantikannya dengan kursus lain

Senarai Perubahan Kursus Mengikut Komponen

A. Kursus Universiti

Kurikulum Sedia ada				Kurikulum Semakan Semula			MPU	Catatan
Bil	Kod Kursus	Nama Kursus	Kredit	Kod Kursus	Nama Kursus	Kredit		Kekal/Gugur/dsb
1.	SKP3112 2203	Falsafah dan Isu Semasa Tamadun Islam dan Tamadun Asia	2(2+0)	SKP3112	Falsafah dan Isu Semasa	2(2+0)	U4	Kursus baharu yang ditetapkan oleh Universiti. KEKAL (MPU U1).
2.	SKP3122 2204	Penghayatan Etika dan Peradaban Hubungan Etnik	2(2+0)	SKP3122	Penghayatan Etika dan Peradaban	2(2+0)	U4	Kursus baharu yang ditetapkan oleh Universiti. KEKAL (MPU U1).
<p style="color: red; font-weight: bold;">Sila gunakan kursus yang terkini ditawarkan dalam program sedia ada..</p> <p style="color: red; font-weight: bold;">Segala ketetapan yang telah dipersetujui dalam JKKU dan Senat semasa program sedang berjalan adalah CQI yang telah dilaksanakan dalam program</p>				FEM3205	Pembangunan Perusahaan Keluarga	3(2+1)	U2	Kursus SEDIA ADA YANG BERTUKAR STATUS DARI KOMPONEN TERAS KE KOMPONEN UNIVERSITI BAGI MEMENUHI KEPERLUAN KURSUS MPU (U2) setara dengan MGM3180 untuk memenuhi komponen MPU U2.
4.	SKP2101	Kenegaraan Malaysia	3(3+0)	SKP2101	Kenegaraan Malaysia	3(3+0)	U3	Kekal. (MPU U3)
5.	QKXxxxx	Ko-Kurikulum	1(0+1)	QKXxxxx	Ko-Kurikulum	1(0+1)	U4	Kekal. (MPU U4)
6.	QKXxxxx	Ko-Kurikulum	1(0+1)	QKXxxxx	Ko-Kurikulum	1(0+1)	U4	Kekal. (MPU U4)
7.	PRT2009 2008	Pertanian dan Kehidupan Pertanian dan Manusia	2(1+1) 2+0	PRT2009	Pertanian dan Kehidupan	2(1+1)	-	Niche UPM. Kursus baharu yang ditetapkan Universiti. KEKAL
8.	LPE2301 423	Academic Interaction and Presentation	3(3+0) 2+1	LPE2301	Academic Interaction and Presentation	3(3+0)	-	Kekal untuk HIEP ke 9 dan hanya kod kursus berubah.
9.	LPE2501 424	Academic Writing	3(3+0) 2+1	LPE2501	Academic Writing	3(3+0)	-	Kekal untuk HIEP ke 9 dan hanya kod kursus berubah.
10.	ECN3010	Prinsip Ekonomi	3(3+0)				-	Gugur Komponen ekonomi telah dimasukkan dalam kursus PSP3203 (Ekonomi Pengguna) dan PSP3204 (Ekonomi Keluarga).

Bil	Kurikulum Sedia ada			Kurikulum Semakan Semula			Catatan
	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam kredit	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam kredit	Kekal/Gugur/dsb
		Pembuatan Keputusan			Pembuatan Keputusan		Perubahan hasil pembelajaran dan kandungan kursus.
11.	PSP4200	Etika Pengguna dan Peniaga	3(3+0)	PSP4200	Etika Pengguna dan Peniaga	3(3+0)	Kekal.
12.	PSP4201	Undang-Undang Pengguna	3(3+0)	PSP4207	Undang-Undang Pengguna	3(3+0)	Tukar dan Ganti. Perubahan hasil pembelajaran dan kandungan kursus.
13.	PSP4601	Penilaian Barangan dan Perkhidmatan Pengguna	3(2+1)	PSP4601	Penilaian Barangan dan Perkhidmatan Pengguna	3(2+1)	Kekal.
14.				PSP3504	Reka Bentuk dan Persekitaran Pengguna	3(2+1)	Berubah taraf daripada elektif ke teras. Bertujuan mengukuhkan program BPGK kerana kemahiran dan pengetahuan kursus ini dapat menambah nilai bagi tujuan pasaran kerja.
15.	FEM3202	Pemakanan, Kesihatan dan Persekitaran	3(2+1)	FEM3202	Pemakanan, Kesihatan dan Persekitaran	3(2+1)	Kekal.
16.	FEM3205	Pembangunan Perusahaan Keluarga	3(2+1)				Berubah taraf daripada teras ke MPU.
17.	FEM3107	Penasihat dan Kaunseling Asas	3(2+1)				Berubah taraf daripada teras ke elektif. Bertujuan mengukuhkan opsyen Advokasi dan Pendidikan Pengguna.
18.				PSP3005	Gender dan Pengguna	3(3+0)	Kursus baharu. Bertujuan mengukuhkan program BPGK seperti yang dicadangkan oleh penilai luar.
19.	MGM3211	Prinsip Pemasaran	3(3+0)	MGM3211	Prinsip Pemasaran	3(3+0)	Kekal.
20.	MTH3003	Statistik bagi Sains Gunaan	4(3+1)	FEM3004	Statistik Sains Sosial	3(2+1)	Gugur dan ganti. Kursus MTH3003 digugur dan diganti dengan kursus FEM3004 kerana lebih sesuai dengan program BPGK yang merupakan bidang sains sosial.
21.				PSP4205	Audit Sosial dan Kesejahteraan Pengguna	3(2+1)	Berubah taraf daripada elektif ke teras. Bertujuan mengukuhkan program BPGK di

Perubahan Struktur Kurikulum Sedia Ada Dengan Struktur Kurikulum Semakan

Komponen Kurikulum	Keperluan Nomenklatur KPT-MQA	Kurikulum Sedia Ada		Kurikulum Semakan Semula		Peratus Perubahan	
		Jam Kredit	(%)	Jam Kredit	(%)	Jam Kredit	(%)
Kursus Universiti	10-20%	25	20	23	19	<u>57</u>	<u>45.7</u>
Kursus Teras	50-65%	65	53	67	54	34 <u>25</u>	25 <u>20</u> <u>.3</u>
Kursus Elektif	25-30%	33	27	33	27	0	0
Jumlah	123	123	100	123	100	36<u>32</u>	29<u>26</u> <u>.0</u>

Pengiraan perubahan kredit:

Peratus Perubahan	=	$\frac{\text{Jumlah Perubahan Kredit Semakan Semula}}{\text{Jumlah Kredit Kursus Sedia Ada}} \times 100\%$
-------------------	---	--

Semakan Semula Kursus

- Hasil Pembelajaran Kursus (CO)
- Sinopsis kursus
- Topik mengikut keperluan terkini
- Jam Pembelajaran Pelajar (JPP) kursus
- Senarai rujukan

Apa yang
perlu
disemak..?

SEMAKAN SEMULA KURSUS & PEMBANGUNAN KURSUS BAHARU

Merujuk kepada perkembangan badan pengetahuan (BoK), Penambahbaikan Kualiti Berterusan (CQI) kursus yang telah dilaksanakan, cadangan Penilai Luar, perkembangan teknologi dan faktor-faktor lain yang berkaitan

Penetapan Hasil Pembelajaran Program (PO) kepada kursus (peringkat program)

Penetapan aras domain pembelajaran (CPA) dan kemahiran insaniah (KI) kepada kursus (selaras dengan keperluan PO)

Pembangunan / semakan semula Hasil Pembelajaran Kursus (CO) berteraskan penjajaran dan pencapaian PEO dan PO, aras CPA, jenis KI, topik serta penambahbaikan penulisan sinopsis

Penetapan / semakan semula Jumlah Jam Pembelajaran Pelajar (JJPP) kursus (merangkumi Jam Pembelajaran Bersemuka, Tidak Bersemuka, Kendiri dan Penilaian bagi setiap topik), berpandukan kepada PO, aras CPA, dan jenis KI

CONTOH 1

BIL	KOD KURSUS	NAMA KURSUS	KREDIT	Hasil Pembelajaran Program									
				Pengetahuan dan kefahaman	Kemahiran praktikal	Kemahiran kognitif (CTPS)	Kemahiran komunikasi (CS)	Kemahiran interpersonal (TS)	Etika dan profesionalism (EM)	Kemahiran digital dan pendidikan sepanjang hayat (LL)	Kemahiran personal dan keusahawanan (KK)	Kepimpinan, autonomi dan tanggungjawab (LS)	Kemahiran numerasi (NS)
				PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10
10	VPP3110	Pengurusan dan Penternakan Haiwan	3(2+1)	√	√	√				√			

Kesilapan Umum:

1. Kod dan nama kursus yang tidak betul serta susunan kursus dalam jadual yang tidak selari (masalah suntingan)
2. Pemetaan antara kursus (hasil pembelajaran kursus; CO) dengan hasil pembelajaran program (PO) yang tidak ditandakan dengan betul (masalah perancangan dan suntingan)

Sepatutnya....

1. Pastikan senarai kod dan nama kursus serta susunan kursus dalam Jadual adalah betul dan mengikut urutan abjad dan nombor kod kursus
2. **Penetapan PO terhadap kursus dilaksanakan terlebih dahulu** oleh Jabatan dan Fakulti **SEBELUM** membangun kursus baharu dan menyemak kursus sedia ada

NAMA KURSUS	:	PENGENALAN SAINS TERNAKAN <i>(Introduction to Livestock Science)</i>
KOD KURSUS	:	VPP3110 Sila rujuk Jadual Pemetaan Hasil Pembelajaran Kursus (CO) dengan Hasil Pembelajaran Program (PO) Sebagai panduan menulis pernyataan CO....
KREDIT	:	3(2+1)
JUMLAH JAM PEMBELAJARAN PELAJAR	:	120 jam Penetapan PO bagi kursus ini: PO1 = C ✓ PO2 = P ✗ PO3 = CTPS ✓ PO7 = LL ✓
PRASYARAT	:	Tiada
HASIL PEMBELAJARAN	:	<p>Pelajar dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengaitkan interaksi antara persekitaran, iklim, haiwan dan aktiviti manusia dalam pengeluaran haiwan (C3, LL) (C4, CTPS) 2. Menghuraikan elemen sistem pertanian semasa dan konsep pertanian lestari (CS, EM) 3. Menerangkan aspek asas kesejahteraan haiwan dan kesihatan haiwan dalam pengeluaran ternakan (A3, CTPS) (A3, LL)
SINOPSIS	:	<p>Kursus ini merangkumi kepentingan pertanian haiwan untuk peradaban manusia, selain memperkenalkan pelajar kepada unsur-unsur amalan pertanian semasa dan pertanian lestari. Asas kesejahteraan haiwan dan kesihatan haiwan, serta amalan kesihatan haiwan yang baik juga dibincangkan.</p> <p><i>(This course covers the importance of animal agriculture for human civilization, and also introducing the current animal agriculture elements and sustainability. Basic animal well-being, health and good animal health practices will also be discussed)</i></p>

Kesilapan CO?

1. Penetapan aras domain kognitif (C) yang tidak sejajar dengan keperluan CTPS
2. Domain afektif (A) dinyatakan bersama dengan kemahiran insaniah (KI) kognitif (CTPS).
3. Tiada domain psikomotor (P) dalam CO

Pembetulan CO?

1. Sekiranya ditetapkan PO3 (CTPS) bagi kursus ini, maka aras domain C mestilah aras C4~C6
2. Domain A digalakkan untuk digabung bersama dengan KI selain CTPS, berdasarkan kepada ketetapan PO bagi kursus; PO4 / PO5 / PO6 / PO7 / PO8 / PO9
3. Ditetapkan PO2, perlu bangunkan CO yang menggambarkan kemahiran praktikal

Sinopsis?

Tulis sinopsis kursus yang menggambarkan skop kursus dengan ayat yang lengkap memberi **reflek kepada CO** yang dirangka. Dilarang menulis di dalam bentuk senarai seperti kandungan kursus.

(Terjemahan sinopsis yang ditulis di atas dalam Bahasa Inggeris dan penulisan lebih menurus kepada "present tense" bukan "past tense". Pastikan terjemahan ditulis dalam kurungan dan menggunakan tulisan italic.)

Tips Teknikal Penulisan LO

- Bagi satu-satu kursus, keperluan domain adalah:
 - (C + P + A + KI) atau (C + P + KI) atau (C + A + KI), bergantung kepada penetapan PO oleh fakulti / jabatan dan jenis kursus
- Domain bloom **aras rendah** = C1-C3, P1-P3 dan A1-A2
- Domain bloom **aras tinggi** = C4-C6, P4-P7 dan A3-A5
- Domain **utama** kursus adalah **C dan arasnya**. Maka:
 - Jika **C3**, aras tertinggi bagi P dan A adalah **P3** dan **A2**
 - Jika **C4**, aras tertinggi bagi P dan A adalah **P4** dan **A3**
 - Jika **C5**, aras tertinggi bagi P dan A adalah **P5** dan **A4**
 - Jika **C6**, aras tertinggi bagi P dan A adalah **P6~P7** dan **A5**

Tips Teknikal Penulisan LO

- Jika kursus ditetapkan dengan **PO3 (CTPS)**, maka **aras minimum** adalah **C4, P4 dan A3**
- **CTPS tidak digalakkan tulis bersama dengan A sahaja (sukar untuk laksanakan penilaian)**
- Jika kursus ditetapkan dengan **PO10 (NS)**, maka aras C boleh semimumum C1
- **Afektif (A1-A5) TIDAK DIGALAKKAN berdiri sendiri**, tetapi **DIGALAKKAN untuk ditulis bersama KI (CS, TS, EM, LL, KK, LS)**, bergantung kepada penetapan PO terhadap kursus
 - Penaksiran Afektif dilaksanakan bersama dengan KI, dengan kata lain menilai pencapaian Afektif di dalam KI (*rubric-based assessment*)

Knowledge (C), skills (P) and behaviors (A)

Lower order

Higher order

Cognitive
Psychomotor
Affective

C1 Remember	C2 Understand	C3 Apply	C4 Analyze	C5 Evaluate	C6 Create	
P1 Perception	P2 Set	P3 Response	P4 Mechanism	P5 Complex Overt Response	P6 Adaptation	P7 Origination
A1 Receiving	A2 Responding		A3 Valuing	A4 Organization	A5 Internalizing	

Tips Teknikal Penulisan LO

- Kemahiran insaniah (CTPS, CS, TS, EM, LL, KK, LS, NS):
 - **Boleh ditulis bersama C**
 - cth. (C3, CS) / (C4, CTPS, NS) / (C5, CTPS, KK)
 - **Boleh ditulis bersama P**
 - cth. (P3, NS) / (P4, CTPS, TS) / (P6, NS, KK)
 - **AMAT DIGALAKKAN untuk ditulis bersama A** (kecuali CTPS dan NS)
 - cth. (A3, EM) / (A3, CS, LS) / (A4, TS, KK)
 - Boleh ditulis bersendirian tanpa mana-mana domain bloom
 - cth. (CS, EM) / (KK) / (LL) / (EM, LL)

PENILAIAN

: Kerja Kursus
Peperiksaan Akhir

60%

40%

Penetapan peratusan penilaian ?

1. Keperluan badan profesional ?
2. Senat UPM menetapkan peratusan maksimum penilaian akhir adalah sebanyak 40%. Boleh diubah kepada peratusan yang lebih rendah (20 / 30%), berpandukan kepada keperluan kursus...

RUJUKAN

- 2017 – 2021
1. John, W. (2012). *Animal Husbandry Regained: The Place of Farm Animals in Sustainable Agriculture* (1st Edition). Oxfordshire: Routledge & CRC Press.
 2. Valerie, P., Lawrence, A., Stephen J., Hall, G. & D. P. Sponenburgh, D.P. (2016). *Mason's World Encyclopedia of Livestock Breeds and Breeding* (1st Edition). Wallingford: CABI.
 3. Philips, C.J.O. (2018). *Principles of Cattle Production* (3rd Edition). Clayton: CSIRO Publishing Australia.
 4. Fuller, W. B., Lamb, G. C. & Guoyao W. (2011). *Animal Agriculture: Sustainability, Challenges and Innovations* (1st Edition). Cambridge: Academic Press.
 5. Donald, M. B. & Johnson, G. K. (2019). *Stress and Animal Welfare: Key Issues in the Biology of Humans and Other Animals* (2nd Edition). New York: Springer.

Tatacara menulis senarai rujukan:

1. Mengikut format berikut:

Nama Pengarang. (Tahun). Tajuk Buku (Edisi ke-x). Nama Bandar (bukan negeri): Penerbit

- (menyenaraikan semua penulis tanpa menulis "et al.")
- menambah kurungan () bagi edisi seperti (XXth Edition).

2. mengikut urutan abjad penulis.
3. senarai buku rujukan yang dibenarkan adalah tidak kurang daripada 3 dan tidak lebih daripada 5. Sekurang-kurang 3 daripadanya merupakan rujukan 5 tahun terkini.
4. Rujukan kepada laman web dan jurnal tidak dibenarkan.

Jadual 12: Jumlah Jam Pembelajaran Pelajar (JJPP)

Bil.	Kod Kursus	Nama Kursus	Kredit	Tahap Taksonomi Tertinggi (C, P, A)	Pembelajaran Bersemuka (PB)				Aktiviti Pembelajaran Kendiri			Penilaian Formal	Jumlah JPP
					Kuliah		Amali/		Pembelajaran Tak Bersemuka (PTB) atau SDL* spt. Manual, tugasan, modul, dll.	Ulangkaji	Persediaan Penilaian	Penilaian Berterusan	
					TCL	SCL	TCL	SCL					
10	VPP3110	Pengenalan Sains Ternakan	3(2+1)	C3, P2, A3	28	0	42	0	14	28	6	2	120
11	VPP3111	Pengurusan dan Pemeliharaan Kesihatan Haiwan	3(2+1)	C3, P2, A3	28	0	42	0	14	28	6	2	120

Kesilapan Umum:

1. Perancangan jam pembelajaran pelajar (JPP) bagi kursus **tidak merujuk kepada ketetapan PO** dan **tidak mengambil kira pencapaian PO**
2. Perancangan JPP kursus **tidak merangkumi jam aktiviti SCL** dalam pembelajaran bersemuka (PB) kuliah dan amali – **pencapaian PO adalah meragukan sekiranya hanya TCL**

Sepatutnya....

1. **Rancang aktiviti PdP (TCL dan SCL), jenis dan jumlah penaksiran dan JPP yang bersesuaian berdasarkan kepada hasil pembelajaran topik (LO topik) dan pencapaian CO kursus dan PO yang ditetapkan kepada kursus** terlebih dahulu – dalam bentuk rancangan pengajaran (RP)
2. **Jumlahkan JPP bagi PdP secara TCL & SCL, JPP Tugasan, JP ulangkaji dan JPP penaksiran untuk dapatkan Jumlah JPP (JJPP) kursus**

Jadual 1.1: Panduan Menganggarkan Peruntukan Jam Pembelajaran Kendiri Berdasarkan Jam Pertemuan Bersemuka bagi Pelbagai Aktiviti PdP

Aktiviti Pembelajaran	Jam Pertemuan Bersemuka	Jam Pembelajaran Kendiri
Kuliah	1	1 – 2
Tutorial	1	1
Amali dan praktikum	3	3
Kerja studio	2	2
Pembelajaran berasaskan masalah (PBL)	2	4
Perbincangan kumpulan kecil	1 – 2	1
Pembentangan	1	3 – 4
Pentaksiran sumatif	3	3
Tugasan bertulis sebanyak 2000 perkataan	-	10 – 12
Projek tahun akhir sarjana muda 6 – 10 kredit	240 – 400	
Latihan industri* 4 – 12 kredit	160 – 480	

A small, dark brown branch with several bright green, serrated leaves is positioned vertically on the left side of the image. The leaves are arranged in a slightly curved pattern, with some pointing upwards and others downwards. The background is a close-up of a wooden surface, showing concentric growth rings and a textured, slightly cracked appearance.

Q&A

CONTOH 2

BIL	KOD KURSUS	NAMA KURSUS	KREDIT	Hasil Pembelajaran Program									
				Pengetahuan dan kefahaman	Kemahiran praktikal	Kemahiran kognitif (CTPS)	Kemahiran komunikasi (CS)	Kemahiran interpersonal (TS)	Etika dan profesionalism (EM)	Kemahiran digital dan pendidikan sepanjang hayat (LL)	Kemahiran personal dan keusahawanan (KK)	Kepimpinan, autonomi dan tanggungjawab (LS)	Kemahiran numerasi (NS)
				PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10
11	VPP3111	Pengurusan dan Produksi Ruminan	3(2+1)	√	√						√		

Jadual 11: Pemetaan Kursus dengan Taksonomi Pembelajaran

BIL	Kod Kursus	Nama Kursus	Kredit	ARAS TAKSONOMI PEMBELAJARAN																		
				DOMAIN KOGNITIF						DOMAIN PSIKOMOTOR							DOMAIN AFEKTIF					
				Menghafal	Memahami	Mengaplikasi	Menganalisis	Menilai	Mencipta	Persepsi	Set	Respons berpandu	Mekanisme	Respons ketara kompleks	Adaptasi	Lakuan tulen	Menerima	Memberi maklum balas	Menilai	Mengorganisasi	Menghayati nilai	
C1	C2	C3	C4	C5	C6	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	A1	A2	A3	A4	A5					
11	VPP3111	Penternakan dan Pengurusan Kesihatan Haiwan I	3(2+1)								√	√	√	√				√	√	√		

Senat UPM ke 623-18 menetapkan penaksiran **PO1 – Pengetahuan dan kefahaman (C1 – C6)** adalah **wajib** bagi **kesemua kursus** kategori am, berfokus dan amali sepenuhnya

NAMA KURSUS : PENTERNAKAN DAN PENGURUSAN KESIHATAN HAIWAN I
(*Animal Husbandry and Health Management I*)

KOD KURSUS : VPP3111

KREDIT : 3(2+1)

**JUMLAH JAM
PEMBELAJARAN
PELAJAR** : 121 jam

PRASYARAT : VPP 3110

**HASIL
PEMBELAJARAN** : Pelajar dapat:

1. Menerangkan keperluan khusus dalam pengurusan kesihatan umum ruminan tenusu dan pedaging (A3, LL)
2. Mengenalpasti keperluan fasiliti, rumusan rangsum khusus untuk ruminan serta kaedah pengendalian susu dan karkas dalam pengeluaran ruminan (P4, CS, EM, PO10)
3. Menerangkan keperluan pengurusan bahan buangan ternakan dan kesihatan haiwan yang bertanggungjawab (A3, CT3)

SINOPSIS : Kursus ini merangkumi aspek pengurusan ruminan pedaging, tenusu serta produksi ruminan kecil. Keperluan utama dalam pembangunan sistem produksi ruminan seperti keperluan pemakanan, kos dan perancangan kewangan ladang, kemudahan, pengendalian hasil susu dan daging, pengurusan kesihatan haiwan serta pengendalian hasil buangan turut diliputi.

Kesilapan CO?

1. Tidak selaras dengan pemetaan PO
2. Tiada domain C (C adalah wajib)
3. KI tidak selaras dengan ketetapan PO

Kesilapan CO1: PO7 (LL) tidak ditetapkan untuk kursus ini

Kesilapan CO2: PO4 (CS), PO6 (EM) dan PO10 (NS) tidak ditetapkan untuk kursus ini

Kesilapan CO3: Apa itu CT3??

Tulis sinopsis kursus yang menggambarkan skop kursus dengan ayat yang lengkap memberi refleksi kepada CO yang dirangka.

“Dilarang” menulis di dalam bentuk senarai seperti kandungan kursus.

Bil.	Kod Kursus	Nama Kursus	Kredit	Tahap Taksonomi Tertinggi (C, P, A)	Pembelajaran Bersemuka (PB)				Aktiviti Pembelajaran Kendiri			Penilaian Formal	Jumlah JPP
					Kuliah		Amali/		Pembelajaran Tak Bersemuka (PTB) atau SDL* spt. Manual, tugas, modul, dll.	Ulangkaji	Persediaan Penilaian	Penilaian Berterusan	
					TCL	SCL	TCL	SCL					
11	VPP3111	Penternakan dan Pengurusan Kesihatan Haiwan I	3(2+1)	P4, A3	28	0	42	3	14	28	5	1	121

Kesilapan Umum:

1. Perancangan jam pembelajaran pelajar (JPP) bagi kursus **tidak merujuk kepada ketetapan PO dan tidak mengambil kira pencapaian PO**
2. Perancangan JPP kursus **tidak merangkumi jam aktiviti SCL** dalam pembelajaran bersemuka (PB) kuliah dan amali – **pencapaian PO adalah meragukan sekiranya hanya TCL**
3. JPP bagi **1 kredit amali** adalah sebanyak **42 jam sahaja (TCL + SCL)**
4. JPP bagi **persediaan penilaian** adalah **2~3 jam** bagi penilaian formal sebanyak **2 jam**

No.	Aktiviti Pengajaran dan Pembelajaran	JPP	
1.	2.3 Pembelajaran Bersemuka		
	Kuliah		
	TCL (Syarahan)	3 jam x 10 syarahan	30
	SCL	2 jam x 6 sesi PBL	12
2.	2.4 Aktiviti Pembelajaran Kendiri		
	Pembelajaran Tak Bersemuka (PTB) atau <i>Self Directed Learning (SDL)</i> : manual, tugas, laporan dll.	1 jam x 12 penyediaan PBL	12
	Ulangkaji (syarahan)	2 jam x 30 syarahan	60
	Persediaan Penilaian Formal	[2 jam x 2 penilaian berterusan] + [3 jam persediaan akhir]	7
3	2.5 Penilaian Formal		
	Penilaian berterusan	2 x 1 jam	2
		Jumlah JPP	123
		Kredit Notional	123 ÷ 40 = 3.08

Nota:

- (i) Jumlah JPP untuk setiap kursus tidak melebihi ± 3 jam JPP sebenar
- (ii) Peperiksaan akhir tidak perlu dimasukkan di dalam JJPP kerana di luar 14 minggu kuliah

No.	Aktiviti Pengajaran dan Pembelajaran	JPP	
1.	2.3 Pembelajaran Bersemuka		
	Kuliah		
	TCL (Syarahan)	2 jam x 14 syarahan	28
	SCL*	-	
	Amali		
	TCL (Cth: Demonstrasi, aktiviti mengikut prosedur)	3 jam x 12 amali	36
	SCL*	3 jam x 2 SCL	6
2.	2.4 Aktiviti Pembelajaran Kendiri		
	Pembelajaran Tak Bersemuka (PTB) atau <i>Self Directed Learning (SDL)</i> : manual, tugas, laporan dll.	1 jam x 14 penyediaan laporan amali	14
	Ulangkaji (syarahan + amali)	1 jam x 28 syarahan	28
	Persediaan Penilaian Formal	[2 jam x 2 penilaian berterusan] + [3 jam persediaan peperiksaan akhir]	7
	2.5 Penilaian Formal		
3	Penilaian berterusan	2 x 1 jam	2
	Jumlah JPP		121
Kredit Notional		121 ÷ 40 = 3.025	

Nota:

- (i) Jumlah JPP untuk setiap kursus tidak melebihi ± 3 jam JPP sebenar
- (ii) Peperiksaan akhir tidak perlu dimasukkan di dalam JJPP kerana di luar 14 minggu kuliah

No.	Aktiviti Pengajaran dan Pembelajaran	JPP	
1.	2.3 Pembelajaran Bersemuka		
	Kuliah		
	TCL (Syarahan)	-	-
	SCL*	-	-
	Amali		
	TCL (Cth: Demonstrasi, aktiviti mengikut prosedur)	6 x 3 jam amali x 12 minggu	216
	SCL*	-	-
2.	2.4 Aktiviti Pembelajaran Kendiri		
	Pembelajaran Tak Bersemuka (PTB) atau <i>Self Directed Learning (SDL)</i> : manual, tugas, laporan dll.	1 jam x 10 penyediaan laporan + penulisan tesis 10000 perkataan + pembentangan laporan tesis	36
	Ulangkaji	-	-
	Persediaan Penilaian Formal	-	-
3	2.5 Penilaian Formal		
	Penilaian berterusan	-	-
Jumlah JPP		252	
<u>Kredit Notional</u>		252 ÷ 40 = 6.3	

Nota:

- (i) Jumlah JPP untuk setiap kursus tidak melebihi ± 3 jam JPP sebenar
- (ii) Peperiksaan akhir tidak perlu dimasukkan di dalam JJPP kerana di luar 14 minggu kuliah

No.	Aktiviti Pengajaran dan Pembelajaran		JPP
1.	2.3 Pembelajaran Bersemuka		
	Kuliah		
	TCL (Syarahan)	-	-
	SCL*	-	-
	Amali		
	TCL (Cth: Demonstrasi, aktiviti mengikut prosedur)	-	-
	SCL*	2 jam x 7 kali (setiap 2 minggu)	14
2.	2.4 Aktiviti Pembelajaran Kendiri		
	Pembelajaran Tak Bersemuka (PTB) atau <i>Self Directed Learning (SDL)</i> : manual, tugas, laporan dll.	[3 jam x 7 penyediaan bahan + 7 jam (untuk setiap 1 seminar, 1 jam persediaan)]	28
	Ulangkaji (syarahan + amali)	-	-
	Persediaan Penilaian Formal	-	-
3	2.5 Penilaian Formal		
	Penilaian berterusan	-	-
Jumlah JPP			42
<u>Kredit Notional</u>			42 ÷ 40 = 1.1

Nota:

- (i) Jumlah JPP untuk setiap kursus tidak melebihi ± 3 jam JPP sebenar
- (ii) Peperiksaan akhir tidak perlu dimasukkan di dalam JJPP kerana di luar 14 minggu kuliah

No.	Aktiviti Pengajaran dan Pembelajaran		JPP
1.	2.3 Pembelajaran Bersemuka		
	Kuliah		
	TCL (Syarahan)	-	-
	SCL*	-	-
	Amali		
	TCL (Cth: Demonstrasi, aktiviti mengikut prosedur)	-	-
	SCL*	-	-
2.	2.4 Aktiviti Pembelajaran Kendiri		
	Pembelajaran Tak Bersemuka (PTB) atau <i>Self Directed Learning (SDL)</i> : manual, tugas, laporan dll.	bilangan jam pembelajaran berkesan (effective learning) per hari darab dengan bilangan hari per minggu dan bilangan minggu latihan industri. (4 jam sehari X 5 hari seminggu x 24 minggu LI)	480
	Ulangkaji (syarahan + amali + peperiksaan akhir)	-	
	Persediaan Penilaian		
3	2.5 Penilaian Formal		
	Penilaian berterusan	-	-
		3 Jumlah JPP	480
		3.3.2 Kredit Notional	480 ÷ 40 = 12.0

Nota:

- (i) Jumlah JPP untuk setiap kursus tidak melebihi ± 3 jam JPP sebenar
- (ii) Peperiksaan akhir tidak perlu dimasukkan di dalam JJPP kerana di luar 14 minggu kuliah

A small, dark brown branch with several bright green, serrated leaves is positioned vertically on the left side of the image. The leaves are arranged in a slightly curved pattern, with some pointing upwards and others downwards. The background is a close-up of a wooden surface, showing concentric growth rings and a textured, slightly cracked surface. The lighting is soft, highlighting the natural textures of both the wood and the leaves.

Q&A

Bil.	Kod Kursus	Nama Kursus	Kredit	Tahap Taksonomi Tertinggi (C, P, A)	Pembelajaran Bersemuka (PB)				Aktiviti Pembelajaran Kendiri			Penilaian Formal	Jumlah JPP
					Kuliah		Amali/Studio		Pembelajaran Tak Bersemuka (PTB) atau SDL# spt. manual, tugas, modul, dll.	Ulangkaji	Persediaan Penilaian	Penilaian Berterusan	
					TCL#	SCL#	TCL#	SCL#					
KURSUS TERAS													
1.	PSP3504	Reka Bentuk dan Persekitaran Pengguna	3(2+1)	C4,P6,A4	28	0	36	6	14	28	4	4	120
2.	FEM3202	Pemakanan, Kesihatan dan Persekitaran	3(2+1)	C4,P4	28	0	36	6	14	28	4	4	120
3.	PSP4200	Etika Pengguna dan Peniaga	3(3+0)	C5,A5	27	15	0	0	11	54	9	4	120
4.	MGM3211	Prinsip Pemasaran	3(3+0)	C3,A3	28	14	0	0	36	28	8	6	120
5.	FEM3004	Statistik Sains Sosial	3(2+1)	C5,A4	28	0	36	6	14	28	7	1	120
6.	PSP3004	Pengenalan Sains Pengguna	3(3+0)	C4,A3	30	12	0	0	8	60	6	4	120
7.	PSP3002	Kaedah Penyelidikan dalam Sains Pengguna	3(2+1)	C5,A4	28	0	36	6	12	28	6	4	120
8.	PSP3003	Psikoloai Penauna	3(3+0)	C4.A3	30	12	0	0	9	60	5	4	120

Bil.	Kod Kursus	Nama Kursus	Kredit	Tahap Taksonomi Tertinggi (C, P, A)	Pembelajaran Bersemuka (PB)				Aktiviti Pembelajaran Kendiri			Penilaian Formal	Jumlah JPP
					Kuliah		Amali/ Studio		Pembelajaran Tak Bersemuka (PTB) atau SDL# spt. manual, tugas, modul, dll.	Ulangkaji	Persediaan Penilaian	Penilaian Berterusan	
					TCL#	SCL#	TCL#	SCL#					
		Percukaian Individu											
4.	PSP4308*	Pengurusan Risiko Keluarga	3(2+1)	C5,A3	28	0	36	6	14	28	5	3	120
5.	PSP4309*	Simpanan dan Pelaburan Pengguna	3(2+1)	C5, A3	28	0	36	6	14	28	5	3	120
6.	PSP4310*	Kredit Pengguna dan Pengurusan Hutang	3(2+1)	C5, A4	28	0	36	6	12	28	6	4	120
7.	PSP4311*	Pengguna dan Pasaran Kewangan	3(3+0)	C5, A4	30	12	0	0	8	60	6	4	120
8.	ACN3102	Perakaunan Pengenalan	3 (3+0)	C3,A3	36	6	0	0	18	42	12	6	120
9.	FIN3111	Pengurusan Kewangan	3 (3+0)	C4,A3	30	12	0	0	25	28	18	7	120
10.	FIN4211	Analisis Pelaburan	3 (3+0)	C5,A4	30	12	0	0	12	54	7	2	120
11.	ACN3101	Maklumat Perakaunan dan Kewangan	3(3+0)	C3,A3	36	6	0	0	28	25	18	7	120

B. OPSYEN ADVOKASI DAN PENDIDIKAN PENGGUNA

NAMA KURSUS	: PENGENALAN SAINS PENGGUNA (Introduction to Consumer Sciences)
KOD KURSUS	: PSP3004
KREDIT	: 3(3+0)
JUMLAH JAM PEMBELAJARAN PELAJAR	: 120
PRASYARAT	: Tiada
HASIL PEMBELAJARAN	: Pelajar dapat:
	<p>4. menerangkan konsep pembangunan manusia dalam bidang sains pengguna. (C2)</p> <p>5. menganalisis pengaruh dan kesan timbal balik sistem dalam persekitaran ke atas kesejahteraan pengguna. (C4, TS)</p> <p>6. menghuraikan nilai murni, potensi dan resiliensi diri pengguna. (A3, CS)</p>
SINOPSIS	: <p><u>Kursus ini merupakan pengenalan dalam bidang sains pengguna dengan merangkum konsep pembangunan manusia. Hubungan pengguna dengan kerajaan dan peniaga juga dibincangkan untuk kesejahteraan pengguna. Kursus ini mendedahkan pengenalan kepada sains pengguna yang merangkum konsep pembangunan manusia. Pengaruh dan kesan timbal balik sistem dalam persekitaran ke atas kesejahteraan pengguna ditekankan. Nilai murni, potensi dan resiliensi diri pengguna dibincangkan.</u></p> <p><i>(This course is an introduction to the field of consumer science by embracing the concept of human development. Consumer relations with the government and traders are also discussed for the well-being of consumers).</i></p>

Penetapan PO bagi kursus ini (sedia ada):

PO1

PO4

PO5

**Pembetulan /
penambahbaikan..?**

Sinopsis?

Tulis sinopsis kursus yang menggambarkan skop kursus dengan ayat yang lengkap memberi **reflek kepada CO** yang dirangka. Dilarang menulis di dalam bentuk senarai seperti kandungan kursus.

(Terjemahan sinopsis yang ditulis di atas dalam Bahasa Inggeris dan penulisan lebih menjurus kepada “present tense” bukan “past tense”. Pastikan terjemahan ditulis dalam kurungan dan menggunakan tulisan italic.)

NAMA KURSUS	: PEMAKANAN, KESIHATAN DAN PERSEKITARAN (<i>Nutrition, Health and Environment</i>)
KOD KURSUS	: FEM3202
KREDIT	: 3(2+1)
JUMLAH JAM PEMBELAJARAN PELAJAR	: 120
PRASYARAT	: Tiada
HASIL PEMBELAJARAN	: Pelajar dapat: <ul style="list-style-type: none"> 1. membezakan prinsip pemakanan, kesihatan dan persekitaran. (C4) 2. mengukur kaedah ujian bagi pengambilan makanan, kesihatan dan persekitaran manusia. (P4, CTPS) 3. menganalisis faktor persekitaran sosial, fizikal dan biologi ke atas kesihatan. (LL)
SINOPSIS	: Kursus ini meliputi prinsip pemakanan dan perkaitannya dengan kesihatan dan persekitaran dalam pelbagai aspek termasuk gaya hidup sihat, impak pembangunan, faktor sosiobudaya, persekitaran fizikal dan kaedah untuk mengelakkan penyakit. Kepentingan pembangunan lestari dalam pencegahan dan pengawalan masalah pemakanan, kesihatan dan persekitaran juga diberi penekanan. <i>(This course covers the principles of nutrition and its relation to health and the environment in various aspects including healthy lifestyle, developmental impact, socio-cultural factors, physical environment and ways to avoid disease. The importance of sustainable development in the prevention and control of nutritional problem, health and environment is also emphasized).</i>

Penetapan PO bagi kursus ini (sedia ada):

PO1

PO2

PO3

PO7

Pembetulan / penambahbaikan..?

Pembetulan /
penambahbaikan.?

AMALI	:	1. Pengenalan peralatan amali	4. Keperluan nutrien berdasarkan kepada RNI	3
		2. Pengukuran pengambilan diet menggunakan kaedah rekod makanan, pengingatan diet 24 jam dan borang soal selidik kekerapan makanan	5. Keperluan tenaga harian	3
		3. Pengukuran kandungan nutrien secara manual dan perisian NutritionistPro	6. Indeks jisim tubuh, lilitan pinggang-pinggul dan peratusan lemak tubuh berdasarkan ujian antropometri <u>RINGKASKAN DALAM BENTUK TOPIKAL</u>	3
			7. Tekanan darah dan kadar degupan jantung melalui ujian kecergasan	3
			8. Tahap glukosa, kolesterol dan zat besi dalam darah	3
			9. Tahap kebisingan dalam dan luar rumah	3
			10. Lawatan ke agensi berkaitan makanan, kesihatan dan persekitaran <u>INI ADALAH AKTIVITI, BUKAN TOPIK</u>	3
			11. Kajian kes – Internet dan media sosial dan perkaitannya dengan pemakanan, kesihatan dan persekitaran <u>INI ADALAH AKTIVITI, BUKAN TOPIK</u>	6
			12. Pembentangan berkaitan topik kajian kes - Internet dan media sosial dan perkaitannya dengan pemakanan, kesihatan atau persekitaran <u>INI ADALAH AKTIVITI, BUKAN TOPIK</u>	6
			Jumlah	42

NAMA KURSUS	: GELAGAT ORGANISASI DAN PEMBUATAN KEPUTUSAN (<i>Organizational Behavior and Decision Making</i>)
KOD KURSUS	: PSP3206
KREDIT	: 3(3+0)
JUMLAH JAM PEMBELAJARAN PELAJAR	: 120
PRASYARAT	: Tiada
HASIL PEMBELAJARAN	: Pelajar dapat: <ul style="list-style-type: none"> 1. menjelaskan konsep, prinsip dan gelagat organisasi. (C2, CS) 2. menganalisis proses membuat keputusan dalam organisasi. (C4, LL) 3. mengaplikasikan gelagat organisasi yang cekap dan berkesan dalam pembuatan keputusan. (<u>A4A3</u>, LS)
SINOPSIS	: Kursus ini merangkumi gelagat organisasi dan proses membuat keputusan dalam organisasi. Perbincangan adalah merujuk kepada bagaimana organisasi bergelagat dan dalam masa yang sama bagaimana keputusan dibuat. Saling hubungkait antara corak gelagat dan keberkesanan proses pembuatan keputusan diberikan penekanan dalam kursus ini. (<i>This course covers organization behaviour and decision making process in the organization. The discussion refers to how an organization behave and at the same time how a decision is made. The interrelationship between the patterns of organisational behaviour and the effectiveness of decision making process are highlighted in this course).</i>)

Penetapan PO bagi kursus ini (sedia ada):

PO1

PO4

PO7

PO9

Pembetulan /
penambahbaikan.?

NAMA KURSUS	PROMOSI DAN PEMASARAN FESYEN (<i>Fashion Promotion and Marketing</i>)
KOD KURSUS	: PSP3506
KREDIT	: 3(3+0)
JUMLAH JAM PEMBELAJARAN PELAJAR	: 120
PRASYARAT	: Tiada
HASIL PEMBELAJARAN	: Pelajar dapat: <ul style="list-style-type: none"> 1. menerangkan pelbagai teknik promosi dan pengiklanan dalam perniagaan fesyen. (C2, CS) 2. membandingkan gelagat pelbagai kumpulan pengguna dan pengaruhnya ke atas pemasaran fesyen. (C4, A4) 3. mereka bentuk promosi berkaitan pengiklanan fesyen. (<u>A3</u>, TS, KK)
SINOPSIS	: Kursus ini merangkumi pelbagai sistem promosi dan sistem pemasaran di dalam industri fesyen. Penekanan diberi kepada rekabentuk, pemasaran, promosi dan pengagihan barangan fesyen. Analisis permintaan dan gelagat pengguna terhadap barangan tekstil dan pakaian juga diberi tumpuan. (<i>This course encompasses various promotion system and marketing system in the fashion industry. Emphasis is given on design, marketing, promotion and distribution of fashion products. Analysis of consumer demand and behavior towards textile and apparel is also focussed</i>).

Penetapan PO bagi kursus ini (sedia ada):

PO1

PO4

PO5

PO8

**Pembetulan /
penambahbaikan..?**

NAMA KURSUS	: MAKLUMAT PERAKAUNAN DAN KEWANGAN <i>(Accounting and Financial Information)</i>
KOD KURSUS	: ACN3101
KREDIT	: 3(3+0)
JUMLAH JAM PEMBELAJARAN PELAJAR	: 120
PRASYARAT	: Tiada
HASIL PEMBELAJARAN	: Pelajar dapat: <ul style="list-style-type: none"> 1. menerang konsep perakaunan dalam penyediaan penyata kewangan dan penentuan kos. (C3) 2. menyedia penyata kewangan untuk perniagaan milikan tunggal. (CTPS) 3. mengguna maklumat perakaunan untuk merancang, mengawal dan membuat keputusan. (A3, LL)
SINOPSIS	: Kursus ini merangkumi konsep asas perakaunan, penyediaan penyata kewangan perniagaan milikan tunggal dan penggunaan maklumat perakaunan dalam perniagaan. <i>(This course covers fundamental concepts of accounting, preparation of financial statements of sole proprietorship and the use of accounting information in business).</i>

Penetapan PO bagi kursus ini (sedia ada):
PO1
PO3
PO7

Pembetulan / penambahbaikan.?

NAMA KURSUS	: PEMBANGUNAN PERUSAHAAN KELUARGA (<i>Family Enterprise Development</i>)
KOD KURSUS	: FEM3205
KREDIT	: 3(2+1)
JUMLAH JAM PEMBELAJARAN PELAJAR	: 120
PRASYARAT	: Tiada
HASIL PEMBELAJARAN	: Pelajar dapat:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. menganalisis potensi diri sebagai seorang usahawan. (C4, CTPS) 2. mempamerkan kemahiran membangunkan produk komersial. (P4, LS) 3. membincangkan faktor-faktor pembangunan perusahaan keluarga. (A4A3, KK)
SINOPSIS	: Kursus ini merangkumi konsep keusahawan daripada perspektif perusahaan keluarga, kepentingannya, isu dan masalah dalam membangunkannya. Kursus ini turut memberikan kemahiran asas membangunkan produk komersial yang akan dijual secara atas talian dan kaedah konvensional. <i>(This course encompasses the concept of entrepreneurship from the perspective of family enterprises, its importance, issues and problems in its development. This course also provides basic skill in developing commercial products that will be sold through online and conventional method).</i>

Penetapan PO bagi kursus ini (sedia ada):

PO1

PO2

PO3

PO8

PO9

Pembetulan /
penambahbaikan..?

AMALI	:	1.	Pembangunan identiti kumpulan dan membentuk instagram pemasaran <u>PEMBANGUNAN PLATFORM PEMASARAN</u>	6
		2.	Penilaian kompetensi diri usahawan	3
		3.	Pembangunan idea produk komersial	6
		4.	Pembangunan identiti produk	6
		5.	Perancangan jualan (harga, jumlah jualan, modal, perancangan pengeluaran dan promosi)	6
		6.	Pameran dan penjualan produk	9
		7.	Pengurusan stress	3
		8.	Pengurusan kewangan perusahaan keluarga bersaiz mikro	3
		Jumlah		

RUJUKAN

:

1. Haji Tajuddin, H. H. (Pnyt.). (2009). *Malaysia negara kita*. (Edisi Kedua). MDC Publishers Sdn. Bhd.
2. Jabatan Perdana Menteri. (2010). *Rancangan Malaysia kesepuluh (2011-2015)*. Unit Perancang Ekonomi.
3. Jayum, J. (2006). *Malaysian politics and government*. (5th Reprint). Karisma.
4. Mohamed Mustafa, I. (2014). *The politics of bangsa Malaysia: Nation-building in a multiethnic society*. Penerbit Universiti Utara Malaysia.
5. Ruslan, Z., Mohd Mahadee, I., & Zaini, O. (2010). *Kenegaraan Malaysia*. (Edisi Kedua). Oxford Fajar Bakti Sdn. Bhd.

A small branch with several green leaves is positioned on the left side of the image. The leaves are vibrant green and have a slightly serrated edge. The branch is thin and dark brown. The background is a close-up of a wooden surface, showing concentric growth rings and a natural wood grain pattern in shades of brown.

Q&A

Program Integrasi Sarjana Muda dan Sarjana



Agensi Kelayakan Malaysia
Malaysian Qualifications Agency

Tel: +603 8688 3611 | Faks: +603 8688 3600

KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
(Chief Executive Officer)
AGENSI KELAYAKAN MALAYSIA
(Malaysian Qualifications Agency)
Mercu MQA
No. 3539, Jalan Teknokrat 7, Cyber 5
63000 Cyberjaya
Selangor Darul Ehsan

NO GIFT POLICY

Ruj. Kami : MQA.100-1/7/2 Jld. 2 (22)

Tarikh : 17 Julai 2019

KEPADA SEMUA PEMBERI PENDIDIKAN TINGGI (PPT)

Tuan/Puan,

SURAT MAKLUMAN MQA BIL. 6/2019

PROGRAM INTEGRASI SARJANA MUDA TAHAP 6 MQF DAN SARJANA TAHAP 7 MQF

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

- Agensi Kelayakan Malaysia (Malaysian Qualifications Agency, MQA) sentiasa menyokong inovasi ke arah pendidikan fleksibel termasuk dari segi kesinambungan laluan pendidikan dan pembangunan kurikulum tersedia masa hadapan.
- Justeru, MQA memperkenalkan konsep integrasi yang membolehkan **kursus teras** dalam program Sarjana Tahap 7 (Malaysian Qualifications Framework, MQF) ditawarkan sebagai **kursus elektif bebas** dalam program Sarjana Muda Tahap 6 MQF.
- Konsep ini diyakini dapat memberi motivasi kepada pelajar Sarjana Muda untuk menyambung pengajian ke peringkat pascasiswazah dan seterusnya dapat meningkatkan enrolmen pelajar pascasiswazah tempatan dan antarabangsa dalam Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT) di Malaysia.
- Pembangunan dan pelaksanaan program integrasi ini diperincikan seperti dalam **Lampiran 1**.
- Diharapkan agar konsep integrasi ini dimanfaatkan sepenuhnya oleh PPT yang secara langsung akan menyumbang kepada pengayaan variasi pengendalian program pengajian dan jaminan kualiti pendidikan tinggi negara.

A. PEMBANGUNAN PROGRAM INTEGRASI SARJANA MUDA

BIL.	PERKARA	KETETAPAN
1.	Body of Knowledge (BoK) program Sarjana Muda	BoK hendaklah memenuhi keperluan bidang program Sarjana Muda yang berkaitan. Kursus-kursus teras program Sarjana Tahap 7 MQF boleh ditawarkan sebagai kursus elektif bebas pada tahun akhir program Sarjana Muda hanya setelah kesemua keperluan minimum BoK pada tahap Sarjana Muda dipenuhi oleh pelajar.
2.	Tempoh pengajian program Sarjana Muda	Tempoh pengajian adalah berdasarkan kesesuaian kredit bergraduad program Sarjana Muda.
3.	Kelayakan masuk ke program Sarjana	Pelajar yang melanjutkan pengajian ke peringkat Sarjana hendaklah telah memperoleh kelayakan Sarjana Muda (memenuhi keperluan kredit bergraduad).
4.	Mod penawaran program Sarjana	Mod yang dibenarkan untuk integrasi ialah Mod Kerja Kursus dan Mod Campuran sahaja.
5.	Pindah kredit	Pindah kredit dibenarkan sebanyak 30% (secara <i>vertical</i>) daripada jumlah kredit bergraduad program Sarjana yang akan diikuti.
6.	Kesinambungan kursus Projek bagi Sarjana Muda ke Sarjana	Kursus Projek bagi program Sarjana Muda boleh dilanjutkan semasa mengikuti program Sarjana berdasarkan kelulusan penyelia.

Membolehkan **Kursus Teras dalam Program Sarjana** (Tahap 7 MQF) ditawarkan sebagai **Kursus Elektif Bebas dalam Program Sarjana Muda** (Tahap 6 MQF)

14 Kriteria IR 4.0

Program dengan objektif pendidikan (PEO) yang sejajar dengan hasil dengan hasil pembelajaran (PO) yang menyokong keperluan Revolusi Industri 4.0

1



14

Program yang mengamalkan pentaksiran alternatif yang ketara (dalam kebanyakan kursus)

Program yang memberi pengiktirafan kepada pembelajaran sepanjang hayat

2



13

Program yang mengamalkan kaedah PnP bukan konvensional yang ketara (dalam kebanyakan kursus)

Program dengan ciri fleksibiliti

3



12

Program yang melibatkan Pembelajaran Berasaskan pengalaman

Program berasaskan industri

4



11

Program yang melibatkan Pembelajaran Berasaskan kerja (WBL)

5

Program hibrid

Program dengan struktur kurikulum bukan konvensional
Program global

6



10

Program yang menggunakan teknologi 4.0 secara ketara dalam PnP

7

Program yang menerapkan kemahiran abad ke 21 yang ketara (dalam kebanyakan kursus)

8



9

Program dengan pendekatan pembelajaran i-Heutagogy, ii-Peeragogy, lii-Cybergogy



THANK YOU...